

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jovana Mishel Martínez Martínez	CUI:	3415 88539 2103
Número de contrato:	DGDCFC-029-508-2023	Acuerdo Ministerial:	571-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	103755721
Número de Factura:	77677774	Serie:	96A49169
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Mes de agosto de 2023
Monto Total del Contrato	Q 12,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2023 al 31/08/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jiovana Mishel Martínez Martínez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jiovana Mishel Martínez Martínez</u>	CUI:	<u>3415 88539 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-508-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>571-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103755721</u>
Número de Factura:	<u>77677774</u>	Serie:	<u>96A49169</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jovana Michel Martínez Martínez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jiovana Mishel Martínez Martínez</u>	CUI:	<u>3415885392103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-508-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>571-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103755721</u>
Número de Factura:	<u>77677774</u>	Serie:	<u>96A49169</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- a) Se logró el cumplimiento de 20 actividades culturales programadas en los meses de junio, julio y agosto del Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque, beneficiando a 380 personas comprendidas entre población Maya, ladino y mestizo con presencia en el municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.
- b) Se logró la ejecución de 1 acción en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, tales como conmemoración al artista Manolo Gallardo, priorizando las potencialidades culturales y fortaleciendo la comunidad lingüística del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de junio, julio y agosto del 2023
- c) Se logró beneficiar a 380 personas de la población del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa durante los meses de junio, julio y agosto, así mismo se elaboraron 20 actividades, 20 Registros Únicos de Usuarios Nacional, 20 Memorias de Labores y sus fotografías que verifican el desarrollo de las mismas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, para el cumplimiento de entrega a las autoridades superiores.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 380 beneficiarios de los proyectos priorizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, realizando 3 Charlas y 16 Talleres, realizadas en los meses de junio, julio y agosto del año 2023, enfocados en los 6 ejes de trabajo, Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural y Artístico, Literatura y Oralidad, Económico e Idiomático.
- e) Se logró la realización de 5 reuniones semanales con establecimientos educativos y Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados para el fortalecimiento de los pueblos Maya Poqomam y Ladino/Mestizo, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de junio, julio y agosto del 2023.
- f) Se logró identificar 15 nuevos actores culturales, mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural y al sistema de información cultural mecanismo que permite la difusión y divulgación del trabajo artesanal y oficios culturales que ayudo a proyectar nacional e internacionalmente la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, a través de la Agenda Cultural del Sistema de Información Cultural, durante los meses junio, julio y agosto del 2023.

9) Se logró revisar y actualizar el diagnóstico socio cultural del municipio, con 3 centros educativos públicos, 3 Consejos Comunitarios del Desarrollo Urbano y Rural, 1 hermandad ceremonial y 1 Alcaldía Indígena que denotan la riqueza natural del municipio y con ello se ha logrado orientar las acciones programadas para el fortalecimiento de la identidad del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de junio, julio y agosto del 2023.

h) Se logró administrar efectivamente los archivos de 20 Listados de participación ciudadana y 6 oficios, realizados en los meses de junio, julio y agosto del presente año, para conservar los documentos ordenados y correspondientes a la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Jiovana Mishel Martínez Martínez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES